



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum 1. September 2022

Eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für Telefonzentrale und Empfang (Teilzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Betreuung der Telefonzentrale und der allgemeinen Emailadresse: Sie sind dafür verantwortlich, dass Informationen rund um den Kirchentag korrekt und kundenorientiert weitergegeben werden.
- Betreuung des Empfangs für externe Besucher:innen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen mit externen Gästen
- Annahme und Ausgabe von Brief- und Paketpost
- Bearbeitung von Reklamationen und Postrückläufern
- Unterstützung bei Versandaktionen
- Vorverkauf von Karten und Tagungsunterlagen für den Kirchentag
- Dateneingabe und -pflege

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie Erfahrung in Aufgaben der Büroorganisation.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und sind bereit, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten.
- Sie sind geübt im Führen von Telefonaten und können sich in Wort und Schrift gut ausdrücken.
- Sie haben Erfahrungen im Bereich Service/Kundenmanagement.
- Sie haben eine verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise, die von guter Selbstorganisation und Eigeninitiative geprägt ist.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juni 2023 im Umfang von 19,5 Stunden pro Woche
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD: Entgeltgruppe 3

Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Frau Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132

