

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Systemadministrator:in (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Sie stehen im 1st & 2nd-Level-Support als erste Ansprechperson zur Verfügung (per Remote, vor Ort & telefonisch).
- Sie beschaffen, installieren, verwalten und testen Hardware, Software und Peripherie für unsere Mitarbeiter:innen ebenso wie für den 400-köpfigen organisatorischen Stab während der Veranstaltung.
- Sie installieren und betreuen Server-Systeme, Büroarbeitsplätze sowie spezielle Anwendungen in den verschiedenen Fachabteilungen.
- Sie betreuen verschiedene Projekte im Bereich der Digitalisierung.
- Sie bringen Reisebereitschaft an 2-3 Tagen pro Monat mit.

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine Ausbildung im IT-Umfeld absolviert (Fachinformatiker:in, IT-Systemelektroniker:in, o.ä.) oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und Support-Erfahrung im Bereich von Windows-Netzwerken sowie in der Anwenderbetreuung.
- Sie besitzen Kenntnisse über gängige Netzwerkperipherie.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen eines komplexen Eventmanagements einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der aktuellen Microsoft-Produkte (idealerweise MS Azure & Office 365).
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Dezember 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit besteht der Wunsch auf eine Weiterbeschäftigung.
- Option zum mobilen Arbeiten
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD

Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.



Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer: 0661-96648131