



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftlichen Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen zum 01. August 2026

Eine:n Referent:in für das gesellschaftspolitische Programm (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Begleitung von ehrenamtlich arbeitenden Projektleitungen (Arbeitsgruppen) und Ausschüssen im gesellschaftspolitischen Programmfeld (z.B. zu nationaler und internationaler Politik oder interreligiösen Themen)
- In enger Zusammenarbeit mit der Programmleiterin des Kirchentages: selbständige Recherche, Konzeption und inhaltliche Aufbereitung gesellschaftspolitischer Themenfelder sowie federführende Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Querschnittsaufgaben
- Pflege von Kontakten zu Referierenden, Institutionen und Netzwerken
- Betreuung internationaler Gäste sowie die Weiterentwicklung internationaler Themen und Förderstrukturen
- Koordination der redaktionellen Arbeit für den Dokumentationsband nach dem Kirchentag

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben ein Studium im sozial-, politik-, wirtschaftlichen oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie besitzen vertiefte Projektmanagement Kenntnisse
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über Englischkenntnisse auf C1 Niveau
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2028 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- Die Vergütung erfolgt gemäß AVR DD: Entgeltgruppe 9
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungsgespräch werden voraussichtlich Mitte Juni 2026 stattfinden. Bitte richten Sie ihre Bewerbung per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 966 48-130