

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für das interreligiöse Programm (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Organisatorische Betreuung von Veranstaltungen mit interreligiösen und gesellschaftspolitischen Themen
- Begleitung der ehrenamtlichen Planungsgremien (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Korrespondenz, Protokollführung)
- Kommunikation mit Referent:innen und Mitwirkenden (Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle von Veranstaltungs-Ablaufplänen)
- Abstimmung mit organisatorischen Fachabteilungen (Technik, Material, Logistik, Finanzen, etc.)
- Erfassen der Veranstaltungsinformation für die Kirchentagsapp

Ihr persönliches Profil:

- Sie sind teamfähig, belastbar und haben Lust, bei der Vorbereitung und Durchführung des Großevents Kirchentag mitzuarbeiten.
- Sie haben einen Bachelor im Bereich Gesellschafts- oder Geisteswissenschaften, eine Ausbildung im Eventmanagement oder ähnliches absolviert.
- Sie besitzen Kenntnisse im Projektmanagement, insbesondere der organisatorischen Umsetzungsphasen.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie sind bereit, gelegentlich dienstlich zum Veranstaltungsort Nürnberg zu reisen.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit - gerade auch für Berufsanfänger:innen
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD: Entgeltgruppe 6

Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.



Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-130