

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Referent:in (m/w/d) für den Bereich
Finanzen, Controlling, Buchhaltung und Projektentwicklung (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie von Verwendungsnachweisen
- Koordination der externen Rechnungsprüfungen; u.a. durch eine „Big- Four“ WP-Gesellschaft
- Verantwortliche und eigenständige Planung der Finanzaktivitäten während der Durchführung (der 5-tägigen Veranstaltung)
- Weiterentwicklung und Optimierung des Reportings an Vorstand und Aufsichtsrat
- Erstellung von Analysen und Präsentationen zur zahlenbasierten Steuerung aller Aktivitäten des Kirchentages an Vorstand und Aufsichtsrat
- Analyse sowie Optimierung der internen kaufmännischen und organisationsweiten Prozesse
- Weiterentwicklung im Bereich Digitalisierung hinsichtlich des Rechnungswesens
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über vergleichbare Kenntnisse, idealerweise bringen Sie eine Zusatzqualifikation als Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in, Controller:in mit.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen.
- Sie verfügen über ein analytisches Denkvermögen, ausgeprägte Zahlen- und Prozessaffinität und eine eigenständige Arbeitsweise.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die Datenbank und die Buchhaltungssoftware des Kirchentages einzuarbeiten.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungs-Software.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Vergaberecht (VOL, Unterschwellenvergabe).

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31. Dezember 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 9 Stufe 1

Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.



Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Ansprechpartner:in

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132