



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftlichen Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

**Wir suchen zum 1. Mai 2026  
eine:n Koordinator:in (m/w/d) für den Markt der Möglichkeiten (Vollzeit)**

Der Markt der Möglichkeiten ist das Messeformat des Kirchentages. Initiativen, Gruppen, Werke und Organisationen aus Kirche und Gesellschaft präsentieren hier ihre Projekte und Angebote.

**Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

Sie koordinieren die organisatorische Planung und Umsetzung des Marktes der Möglichkeiten. Dazu gehören im Einzelnen folgende Aufgaben:

- Sie begleiten die Sitzungen des ehrenamtlichen Planungsgremiums für den Markt der Möglichkeiten und bereiten die Sitzungen vor und nach.
- Sie kommunizieren mit Gruppen, die sich beim Markt der Möglichkeiten und bei der Messe im Markt bewerben.
- Sie betreuen die Mitwirkendengruppen bei organisatorischen Abläufen.
- Sie erstellen und koordinieren Einträge in die eigene Programmdatenbank, -app und den Programmüberblick.
- Sie treffen Absprachen mit organisatorischen Fachabteilungen, wie Bauten und Technik (Aufplanung und Messebau), Beschaffung und Logistik (Materialbereitstellung), Service (Tickets und Quartiere), Organisation (Sicherheit und Veranstaltungsorte) und Finanzen (Rechnungsstellung).
- Sie übernehmen weitere organisatorische Aufgaben nach Bedarf.

**Ihr persönliches Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Eventmanagement oder vergleichbare Berufserfahrung.
- Sie besitzen Kenntnisse im Bereich Projektmanagement.
- Wünschenswerterweise haben Sie erste Erfahrungen mit Messeveranstaltungen, insbesondere mit Messebau.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie kommunizieren gut und sicher über E-Mail und Telefon.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD Entgeltgruppe 6



Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept ([kirchentag.de/schutz](https://kirchentag.de/schutz)) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Identität und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

**Deutscher Evangelischer Kirchentag**

**Franca Kneier**

**[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)**

Telefonnummer 0661 96648 - 130