

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum 1. April 2024
eine:n Mitarbeiter:in Eventmarketing (m/w/d) (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Organisation, Begleitung und Durchführung von Events und Messeauftritten zur Bewerbung der Großveranstaltung
- Entwicklung von strategischen und kreativen Konzepten für die erfolgreiche Umsetzung von Events
- Mitwirkung bei der Planung, Koordination und Umsetzung der Marketingmaßnahmen (Digital und Print) für den Kirchentag in Hannover
- Steuerung der Marketing- und Vertriebsmaterialien und Beratung von internen sowie ehrenamtlichen Stakeholder:innen bzgl. Formatierung und Durchführung von Events
- Bearbeitung administrativer Aufgaben wie Budgetplanung und -kalkulation, Einsatzplanung und Personalanleitung
- Analyse des Erfolgs der Maßnahmen und Ableitung von Verbesserungspotenzialen
- Steuerung von externen Dienstleistern und Agenturen sowie enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing/Kommunikation oder weisen mehrjährige Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position auf.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Zahlenaffinität und analytische Arbeitsweise.
- Sie haben eine kreative und gestalterische Ader und sind sehr kommunikationsstark in Wort und Schrift.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent und zeichnen sich durch eine zielorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise aus.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Service- sowie kundenorientiertes Denken und Handeln ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang in den aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31.07.2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- eine Vergütung nach AVR DD, Entgeltgruppe 6



Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Hannover.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132