



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftliches Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen Mitarbeitende für unseren Kundenservice (m/w/d)
ab 1. August 2026 in Vollzeit (39 Std.)
ab 1. August 2026 in Teilzeit (20 Std.)
ab 1. September 2026 in Vollzeit (39 Std.)

Der Abteilung Teilnahmeservice obliegen die Anmeldungen per Telefon, Internet und E-Mail von Einzelteilnehmenden und Gruppen aus dem In- und Ausland, die Erfassung aller relevanten Informationen in der Datenbank sowie die Überwachung der Zahlungseingänge. Außerdem fallen die Bearbeitung von Informations- und Serviceanfragen sowie der Versand von Teilnehmendenwerbung und Tagungsunterlagen in diesen Bereich.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

Anmeldung der Teilnehmenden

- Erfassung und Pflege der Daten in der betriebseigenen Datenbank
- Rechnungsstellung
- Prüfung von Online-Anmeldungen
- Beratung und Weitergabe von Informationen an Interessierte per Telefon, Mail und Chat
- Kommunikation der Serviceangebote auf Zielgruppen mit besonderen Bedarfen wie z.B. internationale Teilnehmende oder Menschen mit Behinderung

Mitwirkung bei den Servicepunkten während der Veranstaltungstage

- Mitarbeit am Servicepunkt: Beratung und Informationsweitergabe an Interessierte, Ticketausgabe (-verkauf), Bearbeitung von Änderungswünschen
- Betreuung von Servicenummern, Chat
- Beantwortung von Mailanfragen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Kundenservice oder vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie sind belastbar, flexibel und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Sie denken strategisch, arbeiten strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2027
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 5



Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 96648–132