



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftliches Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Koordinator:in Helfende und Veranstaltungen (m/w/d) (Vollzeit)**

Gemeinsam im Team Helfendendienste planst und koordinierst Du den Einsatz von mehreren tausend Helfenden (Volunteers) für den Kirchentag 2027 in Düsseldorf. Der Schwerpunkt Deiner Arbeit liegt auf zwei Bereichen: Die Betreuung der HaKa (Spitzname für „Harter Kern“), einer essenziellen Untergruppe der Helfendenschaft, die bis zu drei Wochen besonders im Auf- und Abbau des Kirchentages in über 40 Bereichen tätig sind. Der zweite Bereich liegt auf dem Management von Planungs- und Schulungsveranstaltungen im Vorfeld.

Dein Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- **Management von Planungs-, Info- und Schulungsveranstaltungen**
 - o Ein Hauptfokus Deiner Arbeit soll im Management von Planungsveranstaltungen liegen. Im Vorlauf eines Kirchentags richten wir vier vorbereitende Veranstaltungen aus. Sie dienen der Vernetzung, Information und Schulung der Ehrenamtlichen. Diese sind
 1. Auswertungstreffen der HaKa,
 2. Netzwerktreffen der Funktionsbereiche,
 3. Objektleitungs- und Ordnungsdienstleitenden-Wochenende
 4. sowie Helfendenlivestream bzw. Video-on-Demand-Produktion.
 - o Deine Aufgabe wird es sein, die Infrastruktur für diese Veranstaltungen zu organisieren, u.a. Tagungs- bzw. Produktionsort, Unterbringung und Mobilität der Teilnehmenden, Materialmanagement, Personalplanung. Bei Programm und Inhalten der Veranstaltungen unterstützt dich die Abteilung Helfendendienste bzw. diverse andere zuarbeitende Abteilungen des Kirchentages.
- **Begleitung, Konzeption und Einsatzplanung:**
 - o Für das gute Gelingen eines Kirchentages braucht es eine gut organisierte Einsatzplanung aller Helfenden und HaKa. Bedürfnisse, Wünsche und Fähigkeiten dieser mit den Anforderungen der Veranstaltung in Einklang zu bringen und dabei die Helfenden gut zu begleiten sind Deine Aufgaben. Dein Fokus liegt hier auf den HaKa, aber die Einsatzplanung ist ein abteilungsübergreifendes Projekt, bei dem alle mitarbeiten.
- **Kommunikation der Zielgruppe HaKa:**
 - o Zuarbeit für Social-Media und Newsletterinhalte, Betreuung von HaKa via E-Mail und Telefon. Dank Dir werden die Helfenden im Vorfeld bestmöglich auf ihre Einsätze vorbereitet. Auch ist es möglich, dass Du auch andere Zielgruppen zeitweise telefonisch oder per Mail unterstützt.
- **Infrastruktur:**
 - o HaKa brauchen in Düsseldorf ein System, was sie bei ihren Tätigkeiten bestmöglich unterstützt. Deine Aufgabe ist es, mit entsprechenden Schnittstellen anderer Abteilungen z.B. Mobilitätslösungen vor Ort, das Quartiers- und Verpflegungsmanagement, sowie diverse Motivationsaktionen zu organisieren und so zu einer optimalen Durchführung beizutragen.

Dein persönliches Profil:

- Idealerweise hast Du (erste) Berufserfahrung im Projekt- bzw. Eventmanagement oder in der Kundenbetreuung.
- Du weißt, was es heißt, ehrenamtlich zu arbeiten oder hast bereits Erfahrung im Ehrenamtsmanagement sammeln können.
- Du kannst dir das Arbeiten in hybriden Teams vorstellen.
- Du hast Freude am Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen, Offenheit und Geduld für die Lösung von Konflikten.



- Du bist belastbar, flexibel und bereit, Dich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Du kennst Dich mit dem MS-Officepaket gut aus und bist bereit, Dich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten.

Wir bieten Dir:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 30. Juni 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 6

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Düsseldorf.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Du eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte richte diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 966 48-130