

Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftliches Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen zum 1. Juli 2026
eine:n Koordinator:in Einzelhelfende (m/w/d) (Vollzeit)

Gemeinsam im Team Helfendendienste planst und koordinierst Du den Einsatz von mehreren tausend Helfenden (Volunteers) für den Kirchentag 2027 in Düsseldorf. Der Schwerpunkt Deiner Arbeit liegt auf dem Bereich: Einzelhelfende, d.h. Helfenden, die sich meist alleine melden zu helfen.

Dein Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Betreuung und Kommunikation mit Helfenden:
 - o Zentrale Ansprechperson für die Anliegen der Einzelhelfenden sein. Beantworten von Fragen der Helfenden über verschiedene Kanäle wie Telefon, E-Mail und Social Media.
 - o Aktives Ansprechen und Motivieren von sowohl neuen als auch bereits erfahrenen Helfenden, um deren Engagement für den Kirchentag zu stärken und langfristig zu sichern.
- Datenmanagement und Helfendenkoordination
 - o Pflegen und Aktualisieren der Datenbank mit allen relevanten Information der Einzelhelfenden

Dein persönliches Profil:

- Idealerweise hast Du (erste) Berufserfahrung im Projekt- bzw. Eventmanagement oder in der Kundenbetreuung.
- Du weißt, was es heißt, ehrenamtlich zu arbeiten oder hast bereits Erfahrung im Ehrenamts-Management sammeln können.
- Du kannst Dir das Arbeiten in hybriden Teams vorstellen.
- Du hast Freude am Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen, Offenheit und Geduld für die Lösung von Konflikten.
- Du bist belastbar, flexibel und bereit, Dich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Du kennst Dich mit dem MS-Officepaket gut aus und bist bereit, Dich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten.

Wir bieten Dir:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 30. Juni 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 6

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Du eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte richte diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 966 48-130