



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftliches Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen zum 1. Mai 2026
eine:n Koordinator:in Besuchermobilität und Verkehrskonzept für Großveranstaltungen
(m/w/d) (Vollzeit)

Die Abteilung Organisation ist verantwortlich für die Themenbereiche Sicherheit und Ordnung, behördliche Genehmigungen, Besucherlenkung/Crowdmanagement, Sanitätsdienst, Verkehr und Mobilität, Veranstaltungsorte inkl. Mietverträge, die Konzeption der Durchführungsstruktur sowie verschiedene Servicethemen für den Kirchentag in Düsseldorf.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Verkehr und Mobilität
 - o Planung und Koordination von Maßnahmen zur Sicherstellung einer reibungslosen Verkehrs- und Parkplatzsituation während der Veranstaltung
 - o Planen der Verkehrslenkung (Sperrung/Verkehrsschilder, etc.)
 - o Erstellung des Verkehrskonzeptes
 - o Bedarfsplanung der Logistikflächen (Dienstleister und weitere Bedarfe)
 - o Bedarfsplanung des Fuhrparks
 - o Informieren von Anwohnenden:
 - Betreuen des Postfachs/Telefonnummer für Anlieger
 - Bearbeiten, Beantworten und Weiterleiten von eingehender Korrespondenz an die zuständigen Mitarbeitenden
 - Evtl. Aufarbeiten der Informationen für den späteren Gebrauch
 - o Erstellen von Anreiseinformationen (Pflege Website, Information an Busreisegruppen)
 - o Planung eines fahrradfreundlichen Kirchentages
 - o Koordination von Pilgeranreise
- Verkehrsbetriebe / ÖPNV
 - o Abstimmung und Erstellung der Konzepte mit der Deutschen Bahn (Hauptbahnhof, An- und Abreise von Teilnehmenden)
 - o Abstimmen, Planen und Organisieren ÖPNV (Konzept, Absprachen, Texte etc.)
 - o Organisieren des Kombinationsticket (inkl. Vertragsverhandlungen) – gemeinsam mit dem Vorstand Organisation
 - o Enges Abstimmen zu Besucherlenkung und Beschilderung an ÖPNV-Stationen (zusammen mit Orte- und Behördenstelle)
- Sonstige Tätigkeiten:
 - o Beratung bei Themen von Verkehr und Mobilität rund um die Messe
 - o Koordinierung der Behördenrunde Verkehr und Mobilität
 - o Kommissarische Sachbearbeitung
 - o Planung des Wettermonitorings, Beauftragungen und Übergaben zur Durchführung



Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Veranstaltungsbereich oder vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung bzw. Begleitung von Großveranstaltungen
- Fundierte Kenntnisse im Bereich VA-planung, Genehmigungsverfahren und Behördenkontakte
- Erfahrung in der Erstellung von Sicherheits-, Schutz- und Detailkonzepten im Rahmen von Veranstaltungen
- Sie sind belastbar, flexibel und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Sie denken strategisch, arbeiten strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 7.

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Düsseldorf.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

personal@kirchentag.de

Telefonnummer 0661 96648 - 132