



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum 1. September 2022

Eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Hausdienste/Gebäudemanagement

**Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

- Bearbeiten des Ein- und Ausgangs von Post und Paketen
- Ausführung kleinerer Instandsetzungs- und Unterhaltungsarbeiten
- Verantwortung für die Möblierung und Ausstattung der Büros an allen Standorten nach Vorgabe
- Verantwortung für die Verwaltung und Nachbestellung von Büro- und Verbrauchsmaterialien an allen Standorten
- Verwaltung, Instandhaltung und Einsatzplanung des Fuhrparks
- Beauftragung, Koordinierung und Überwachung von Dienstleistungsunternehmen, die an unseren Standorten Arbeiten ausführen
- Unterstützung bei der logistischen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Aktionen im Zentrallager des Kirchentages
- Unterstützung bei Konfektionierung und Versand von Warensendungen des KirchentagsShops
- Unterstützung anderer Fachbereiche und Abteilungen bei logistischen Aufgaben

**Ihr persönliches Profil:**

- Sie haben eine handwerkliche Ausbildung absolviert bzw. ein hohes Maß an handwerklichem Geschick und konnten dieses bereits erfolgreich im Berufsleben einsetzen oder verfügen über Berufserfahrung im Gebäudemanagement.
- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen eines komplexen Eventmanagements einzuarbeiten.
- Sie sind bereit zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Deutschlands und gelegentlicher Arbeit am Wochenende.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. August 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD: Entgeltgruppe 5
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedener sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

**38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.**

Frau Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132