

Generalsekretär (m/w/d)

für den Deutschen Evangelischen Kirchentag

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist weit mehr als ein Event – er ist eine lebendige Bewegung und ein christliches Fest, das seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft setzt. Als eine der bedeutendsten unabhängigen Laienbewegungen Deutschlands bringen wir alle zwei Jahre rund 100.000 Menschen in einer anderen deutschen Großstadt zusammen, um Gemeinschaft zu erleben, über Gott und die Welt zu streiten und gemeinsam Verantwortung zu übernehmen. Dieses fünftägige Festival ist eine einzigartige Plattform für ehrlichen Dialog, Kultur und bürgerschaftliches Engagement.

Ab dem 01. Dezember 2026 ist die Position des/der Generalsekretär:in neu zu besetzen.

Wie sieht Ihre Aufgabe beim Deutschen Evangelischen Kirchentag aus?

- **Visionäre Führung:** Sie leiten das hauptamtliche Leitungsteam sowie als Vorstandsvorsitzende: den Förderverein des Kirchentages nach dem Prinzip der kollegialen Führung.
- **Strategische Gestaltung:** Mit Freude am Blick nach vorne entwickeln Sie gemeinsam mit Ihrem Team den Kirchentag konzeptionell weiter und führen den beschlossenen Strukturprozess kulturell und operativ fort.
- **Brücken bauen:** Sie begleiten und beraten die ehrenamtlichen Leitungsgremien hauptamtlich und sichern die vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit zwischen Ehren- und Hauptamt.
- **Repräsentation:** Als Botschafter:in des Kirchentages vertreten Sie dessen Anliegen souverän gegenüber Politik, Medien, Wirtschaft und kirchlichen Partnern.
- **Netzwerkausbau:** Sie pflegen und erweitern strategische Partnerschaften innerhalb der EKD sowie zu zivilgesellschaftlichen Akteuren und öffentlichen Zuwendungsgebern.
- **Politisches Gespür:** Sie haben ein feines Gespür für relevante Themen und gesellschaftliche Strömungen und wissen diese in ihrer Bedeutung in die Arbeit des Kirchentages einzubringen.

Wie könnte Ihr Profil aussehen?

- Sie sind vorzugsweise **Theologe oder Theologin** und bestens mit kirchlichen Strukturen vertraut. Wir gehen von einer evangelischen Kirchenmitgliedschaft aus.
- **Leitungserfahrung:** Sie sind eine erfahrene Führungspersönlichkeit, die es versteht, Menschen zu begeistern, Teams partizipativ zu führen und in komplexen Strukturen Orientierung zu geben.
- **Soziale Kompetenz:** Sie besitzen ein hohes Maß an Sensibilität, Fingerspitzengefühl sowie Durchsetzungsstärke im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern sowie eine ausgeprägte Sozial- und Diversitätskompetenz.
- **Kommunikationsstärke:** Sie haben Freude am öffentlichen Auftritt und können komplexe Sachverhalte prägnant auf den Punkt bringen.
- **Change-Kompetenz:** Sie sind problem- und lösungsorientiert und haben Freude an Veränderungsprozessen und bringen konzeptionelle Ideen ein, um den Kirchentag zukunftsfest aufzustellen.
- **Einsatzbereitschaft:** Sie schätzen die Dynamik wechselnder Gastgeberstädte und bringen die Bereitschaft zu hoher Reisetätigkeit sowie **regelmäßiger Präsenz in Fulda** mit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine exponierte Führungsposition mit hoher Außenwirkung, in der Sie gesellschaftliche Diskurse maßgeblich mitgestalten.
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit der spannenden Dynamik der Eventorganisation.
- Die Position ist auf eine fünfjährige Amtszeit ausgelegt, mit der Option auf eine einmalige Verlängerung.
- Eine attraktive Vergütung, zzgl. Altersvorsorge und weitere Nebenleistungen.

Bewerbung:

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Belästigung und Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen oder Lebensentwürfen.

Interessiert? Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann laden wir Sie herzlichst ein, sich bis zum **15. Mai 2026** über das [Online-Karriereportal](#) zu bewerben. Die Stelle wird exklusiv von der Personalberatung interpool Personal betreut. Für Rückfragen stehen Ihnen Dagmar Adu-Atwere (+49 (0) 30 4050416-19) und Anne Schwarz (+49 (0) 30 4050416-14) gerne zur Verfügung.

Wir sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit im Hinblick auf den gesamten Prozessverlauf zu.