

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Einkäufer:in (m/w/d) (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Zuschusskonforme Beschaffung von Non-Food Artikeln nach UVgO und der geltenden Geschäftsordnung – Ausschreibung, Auftragsvergabe, Abrechnung und Dokumentation
- Unterstützung aller Vorgänge im Rahmen der hauseigenen Materialwirtschaft – Übertragung Inventurergebnisse, Strukturierung aller eingegangenen Materialbestellungen, Erstellung Materialbedarfslisten und Beschaffung Material
- Eigenständige Organisation und Steuerung des Veranstaltungs-Funktionsbereichs „Schneller Einkauf“
- Auswertung und inhaltliche Vorbereitung des Funktionsbereichs in Zusammenarbeit mit der ehrenamtlichen Funktionsbereichsleitung
- Organisation der Einkaufsberechtigungen bei Dienstleistern, Händlern und Großhändlern
- Organisation und Planung der Verortung und Ausstattung des Funktionsbereichs
- Einrichtung des Funktionsbereichs am Durchführungsstandort
- Steuerung aller unvorhersehbaren Materialbedarfe in Kooperation mit anderen logistischen Funktionsbereichen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie besitzen Grundkenntnisse bzgl. des geltenden Vergaberechts und fundiertes Wissen im Bereich Einkauf/Beschaffung
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie besitzen eine analytische und unternehmerische Denkweise sowie ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 30.06.2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- Die Vergütung erfolgt nach AVR DD Entgeltgruppe 6.
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132