



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftlichen Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen zum 1. Januar 2026
eine Abteilungsleitung Finanzen und Controlling (m/w/d) (Vollzeit)

Die Abteilung Finanzen ist verantwortlich für das gesamte Rechnungswesen des Kirchentages. Hierzu gehören insbesondere der Zahlungsverkehr, die Fakturierung, das Mahnwesen, die Buchhaltung sowie die Auswertung aller Finanzvorgänge. Der Bereich Controlling ist verantwortlich für die Haushaltsplanung, die Kostenstellenplanung, das Budgetcontrolling sowie das Reporting.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Als Abteilungsleitung Finanzen und Controlling übernehmen Sie die fachliche und disziplinarische Personalleitung eines siebenköpfigen Teams.
- Sie bringen eine gute Balance zwischen Fachwissen und Führungskompetenz mit, können Mitarbeitende sowohl vor Ort als auch mobil einarbeiten, motivieren und unterstützen.
- Sie erstellen und überwachen Haushaltspläne sowie Liquiditätsplanung
- Sie sind verantwortlich für eine revisionssichere Buchhaltung für alle Kirchentage
- Sie erstellen Jahresabschlüsse, Verwendungsnachweise, Steuererklärungen und sind zuständig für die Vorbereitung, Durchführung und Begleitung aller Prüfungen im Finanz- und Controlling-Bereich
- Sie erstellen Analysen und Präsentationen zur zahlenbasierten Steuerung aller Aktivitäten des Kirchentages an Vorstand und Aufsichtsrat
- Sie analysieren und bewerten Versicherungsbedarfe und sind zuständig für die Umsetzung der Versicherungsdeckung
- Während der Veranstaltung leiten Sie ein haupt- und ehrenamtliches Team für die Umsetzung aller Finanzaktivitäten
- Sie erstellen Kalkulationen, handeln Verträge aus und sorgen für die Einhaltung von Rahmenbedingungen, Zeitplänen und Budgetanforderungen.
- Sie steuern die abteilungsinternen Ausgaben für den Gesamthaushalt
- Sie koordinieren unterschiedlichste Projekte, stimmen sich abteilungsübergreifend ab und stellen eine möglichst reibungslose Kommunikation sicher.
- Sie unterstützen den Vorstand in strategischen Fragestellungen für zukünftige Kirchentage.

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung mit Finanzschwerpunkt oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie bringen Führungserfahrung mit und sind in hohem Maße teamfähig.
- Sie sind belastbar, flexibel und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Sie denken strategisch, arbeiten strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten.



Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 10.

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 96648 - 132