



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Abteilungsleitung Organisation / Eventmanagement (m/w/d) (Vollzeit)

Die Abteilung Organisation ist verantwortlich für die Themenbereiche Sicherheit und Ordnung, behördliche Genehmigungen, Besucherlenkung/Crowdmanagement, Sanitätsdienst, Verkehr und Mobilität, Veranstaltungsorte inkl. Mietverträge, Gemeinschaftsquartiere in Schulen, die Konzeption der Durchführungsstruktur (Organisationsleitung) sowie verschiedene Servicethemen für den Kirchentag in Hannover.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Als Abteilungsleitung Organisation übernehmen Sie die fachliche und disziplinarische Personalleitung aller Mitarbeitenden der Abteilung (ca. 10 festangestellte Mitarbeitende)
- Sie bringen eine optimale Balance zwischen Fachwissen und Führungskompetenz mit, können Mitarbeitende sowohl vor Ort als auch mobil einarbeiten, motivieren und unterstützen
- Sie koordinieren unterschiedlichste Projekte, stimmen sich abteilungsübergreifend ab und stellen eine möglichst reibungslose Kommunikation sicher
- Sie erstellen Kalkulationen, verhandeln Verträge und sorgen für die Einhaltung von Rahmenbedingungen, Zeitplänen und Budgetanforderungen
- Sie leiten und moderieren verschiedene Arbeitskreise mit den zuständigen Behörden und verantworten mit Ihrem Team die fristgerechte Einreichung aller Genehmigungsunterlagen und des Sicherheitskonzepts für die Großveranstaltung
- Für die Veranstaltung erarbeiten Sie eine auf die Besonderheiten der Organisation des Kirchentages abgestimmte Durchführungsstruktur (z. B. ehrenamtlicher Ordnungsdienst)
- Sie unterstützen den Vorstand in strategischen und operativen Fragestellungen für zukünftige Kirchentage
- In der Veranstaltungsdurchführung sind Sie Mitglied der Organisationsleitung für die Gesamtveranstaltung

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Eventmanagement oder vergleichbaren Bereichen
- Sie weisen mehrjährige Projekterfahrung im Bereich Großveranstaltungen vor, von Vorteil sind Kenntnisse in Bezug auf Genehmigungsverfahren und Veranstaltungssicherheit
- Sie bringen Führungserfahrung mit und sind in hohem Maße teamfähig
- Sie sind belastbar, flexibel und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten
- Sie denken strategisch, arbeiten strukturiert und lösungsorientiert
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten



Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Arbeitsort ist das Büro des 39. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Hannover.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag
Monika Kansy
[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)
Telefonnummer 0661 96648 - 132