



Der Kirchentag ist einmalig: eine Bewegung, die vom bürgerlichen Engagement Tausender getragen wird. Ein fünftägiges Festival mit Musik, Kultur, spirituellen Angeboten und Begegnungsorten, welches alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Großstadt stattfindet. Eine Plattform für ehrlichen Dialog und guten Streit. Ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Als größtes zivilgesellschaftliches Event dieser Art setzt der Kirchentag seit 1949 Impulse für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Beschaffer:in für Bau- und Ausstattungstechnik (m/w/d) (Vollzeit))

Der Arbeitsbereich Bau und Technik (BauTec) ist verantwortlich für die Beschaffung, Genehmigungsplanung und Gestaltung aller Veranstaltungsräumlichkeiten des Kirchentages. Dies schließt die Überwachung der baulichen Maßnahmen mit ein, insbesondere beim Auf- und Abbau von Bühnen und Podien, Bestuhlung, Beschallung, Dekoration, Beschilderung sowie der Sanitär- und Elektroinstallationen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Leistungsbeschreibungen für Ausschreibungen und Beauftragen von Unternehmen
- Ermittlung und Zusammenstellung der Bedarfe in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Fachplaner:innen
- Fachgerechtes Ausschreiben der benötigten Leistungen nach den Vergaberichtlinien der UVgO
- Organisation des Ausschreibungswesens (zeitliche, organisatorische und finanzielle Abläufe)
- Bewertung der Angebote und Bietenden, Teilnahme an Vorgesprächen
- Verwaltung und Koordination der Materialwirtschaft während der Veranstaltungstage
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit potenziellen Dienstleistenden, Auftragnehmer:innen, Fachplaner:innen und weiteren ausschreibenden Stellen sowohl in der Planung als auch in der Durchführung
- Abwicklung der Veranstaltung inklusive Rechnungsbearbeitung

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Erfahrung im Bereich Veranstaltungstechnik oder eine Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (z.B. Einkäufer:in, Bauleitung oder ähnliches).
- Sie sind vertraut mit den relevanten Regelwerken und gesetzlichen Vorschriften (VgV, VOL, UVgO, GWB).
- Sie haben Erfahrung in der Organisation und Durchführung bzw. Begleitung von Großveranstaltungen
- Sie sind belastbar, flexibel und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Großveranstaltung mit starker ehrenamtlicher Beteiligung einzuarbeiten.
- Sie denken strategisch, arbeiten strukturiert und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in die genutzte Datenbank einzuarbeiten. Optimalerweise bringen Sie Erfahrung mit einer Ausschreibungs- bzw. Kalkulationssoftware mit.



Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Option zum mobilen Arbeiten
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2027 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD, Entgeltgruppe 7.

Arbeitsort ist das Büro des Kirchentages in Düsseldorf.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

Telefonnummer 0661 96648 - 132