



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen ab sofort

Eine:n Eventmanager:in (m/w/d) für das Projekt „Abend der Begegnung“ (Teilzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Organisation eines Straßenfestes für über 100.000 erwartete Gäste
- unterstützende Umsetzung der inhaltlichen Konzepte in Zusammenarbeit mit den Veranstaltungs-Gewerken (u. a. Technik, Bau, Logistik, Verpflegung)
- Begleitung der ehrenamtlichen konzeptionell arbeitenden Planungsgremien (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, inhaltliche Begleitung, Korrespondenz)
- Kommunikation mit Künstler:innen und Mitwirkendengruppen (Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle von Veranstaltungs-Ablaufplänen)
- Schulung und Zusammenarbeit mit landeskirchlichen Kirchenkreisbeauftragten zur Betreuung von Mitwirkenden
- Umsetzung behördlicher Auflagen in den Veranstaltungskonzepten

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine Ausbildung oder Studium im Bereich Kongress-/Eventmanagement oder Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet.
- Sie besitzen Kenntnisse im Bereich Projektmanagement insbesondere der organisatorischen Umsetzungsphasen.
- Es ist hilfreich, wenn Sie Erfahrungen mit Gemeinarbeit und/oder kirchlichen Gruppen mitbringen, sowie in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 30. Juni 2025 im Umfang von 19,5 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- Die Vergütung erfolgt nach AVR DD Entgeltgruppe 6
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Hannover.



Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

personal@kirchentag.de

+49 661 96648-130