

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein buntes Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Aber der Kirchentag ist mehr als ein fünftägiges Event mit über 2.000 Veranstaltungen. Er setzt Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Eine:n Mitarbeiter:in für den Programmbereich Kultur (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Assistenzaufgaben für den Fachreferenten Kultur
- Begleitung der ehrenamtlichen Planungsgremien für den Programmbereich Kultur (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Korrespondenz, Protokollführung)
- Kommunikation mit Künstler:innen und Mitwirkendengruppen (Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle von Veranstaltungs-Ablaufplänen)
- Abstimmung mit organisatorischen Fachabteilungen (Technik, Material, Logistik, Finanzen, etc.)
- Betreuung, Vertragsgestaltung und ggf. Akquise von externen Kooperationspartner:innen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine Ausbildung/Studium im Bereich Kulturmanagement oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sie besitzen Erfahrungen in der Organisation von Konzerten, Ausstellungen, Aufführungen, Festivals, o.Ä.
- Sie besitzen Erfahrungen mit Projektfinanzierung und/oder der Zusammenarbeit mit Non-Governmental-Organizations (NGOs)
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31. August 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an AVR DD
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wäre eine Weiterbeschäftigung angestrebt.



Arbeitsort ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-130