



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist eine Laienbewegung, die alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Stadt mit einer Großveranstaltung in Gottesdiensten, politischen Diskussionen und kulturellen Angeboten über 100.000 Menschen begeistert. Diese Großveranstaltung wird getragen von der Kirchentagsbewegung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d)
im Bereich Veranstaltungsorganisation/Eventmanagement (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Koordination der Behördenkontakte und des Genehmigungsprozesses der Gesamtveranstaltung in Nürnberg
- Kontakt und Schnittstellenmanagement zwischen genehmigenden Behörden, BOS und internen Fachabteilungen
- Redaktion und Erstellung des Rahmen-Sicherheitskonzeptes in Zusammenarbeit mit den Behörden und zuständigen Fachabteilungen
- Abstimmung der Sondernutzungen von Straßen, Plätzen und Parkflächen
- Ausarbeitung und Abstimmung von Besuchendenlenkungskonzepten für große Open Air Veranstaltungsorte (z. B. für die Eröffnungsgottesdienste in der Innenstadt)
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung der Arbeitskreise und Fachausschüsse mit Behörden

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauen/-mann, ein abgeschlossenes Studium (z.B. Eventmanagement) oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie weisen erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung und Behördenkommunikation auf
- Sie zeichnen sich durch eine zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus und weisen ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke auf
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Juli 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Möglichkeit einen Tag in der Woche mobil zu arbeiten

Arbeitsplatz ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Nürnberg.



Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)