

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum 1. Juli 2024
eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) (Vollzeit)
in der Abteilung Helfendendienste / Volunteer Management

Gemeinsam im Team Helfendendienste planst und koordinierst Du den Einsatz von mehreren tausend Helfenden (Volunteers) für den Kirchentag 2025 in Hannover. Die Aufgaben unserer Abteilung sind vielfältig – niemand macht alle Aufgaben alleine, aber diese Aufgabenbereiche könnten auf Dich warten.

Dein Aufgabenbereich kann u.a. folgende Tätigkeiten umfassen:

- **Netzwerkmarketing und Vorveranstaltungen:**
Für das Gewinnen von alten und neuen Helfenden brauchen wir starke Präsenz auf eigenen Events sowie Fremdveranstaltungen. Daher ist es essenziell, diese Veranstaltungen und mögliche Partnerorganisationen auszumachen, um dann als Multiplikator:in das Helfen beim Kirchentag bekannter zu machen. Des Weiteren ist für die interne Schulung und Vernetzung mit Helfenden die Planung von Vorveranstaltungen, wo wir z.B. unsere Ehrenamtlichen schulen und uns vernetzen, notwendig.
- **Begleitung, Konzeption und Einsatzplanung:**
Für das gute Gelingen eines Kirchentages braucht es eine gut organisierte Einsatzplanung aller Helfenden. Bedürfnisse, Wünsche und Belange von Helfenden und Veranstaltung in Einklang bringen und dabei die Helfenden gut zu begleiten sind Deine Aufgaben.
- **Marketing und Kommunikation:**
Auf allen Kanälen kümmerst Du Dich um die Belange der Helfenden. Du bastelst eine virale Social-Media-Strategie, an mitreißenden E-Mail-Newslettern und bist per E-Mail und Telefon für unsere Helfenden erreichbar. Dank Dir werden die Helfenden im Vorfeld bestmöglich auf ihre Einsätze vorbereitet.
- **Infrastruktur:**
Alle Helfenden brauchen in Hannover ein System, was sie bei ihren Tätigkeiten so gut es geht unterstützt. Von Mobilitätslösungen vor Ort, über das Quartiers- und Verpflegungsmanagement, sowie diverse Motivationsaktionen kümmerst Du Dich um einen rundum optimalen Kirchentag für die Helfenden. Auch liegt die Erstellung des dazugehörigen Begleitmaterials für die Helfenden bei Dir.

Dein persönliches Profil:

- Idealerweise hast Du (erste) Berufserfahrung im Projekt- bzw. Eventmanagement oder in der Kundenbetreuung.
- Du weißt, was es heißt, ehrenamtlich zu arbeiten oder hast bereits Erfahrung im Ehrenamtsmanagement sammeln können.
- Wünschenswert wäre, wenn Du Dich in der bündischen Jugendbewegung bzw. Pfadiarbeit und/oder der Jugendverbandsarbeit auskennst.
- Du freust Dich auf Verantwortung und hast Bereitschaft zur Übernahme eigener Teilprojekte.
- Telefonieren, mailen, Meetings: Du kommunizierst gerne!
- Du hast Freude am Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen, Offenheit und Geduld für die Lösung von Konflikten.
- Lösungsorientiertes und kreatives Denken sowie Flexibilität helfen im Alltag eines Großevents immer.



- Du arbeitest gerne strukturiert und kannst Dich zumindest mit grundlegender Büroorganisation anfreunden.
- Du kennst Dich mit dem MS-Officepaket gut aus und bist bereit, Dich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten.
- Du hast Lust auf den herausfordernden Arbeitsalltag einer Großveranstaltung.

Wir bieten Dir:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 30. Juni 2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- Die Vergütung erfolgt nach AVR DD Entgeltgruppe 6

Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.
Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Hannover.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Du eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte richte diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag
Franca Kneier
[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)
+49 661 96648-130